

# Stellenausschreibung *(Teilzeit)*

## Kassenkraft m/w/d



### Ihre Aufgaben:

- Bedienung Computerkasse
- Durchführung von Abrechnungen
- Kundenberatung
- Betreuung der Verkaufsfläche
- Reinigungsarbeiten
- Lagertätigkeiten

### Ihr Profil:

- Kundenfreundlichkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässiges eigenständiges Arbeiten
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Bereitschaft zu Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit (im Bereich von 7 – 22 Uhr)

### Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Vergütung (nach TVöD) in einem kollegialen und teamorientierten Arbeitsumfeld
- Zulagen für Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit
- Arbeitsbeginn: schnellstmöglich

### Schriftliche Bewerbungen an:

Gemeindeverwaltung Kiefersfelden  
Geschäftsleitung Hr. Priermeier  
Rathausplatz 1  
83088 Kiefersfelden  
Email: [geschaeftsleitung@kiefersfelden.de](mailto:geschaeftsleitung@kiefersfelden.de)

**Interesse?**  
**Sie haben noch Fragen?**

Betriebsleitung  
Fred Fertinger  
[fertinger@kiefersfelden.de](mailto:fertinger@kiefersfelden.de)  
Tel. 08033/9765-30



[facebook.com/Innsola](https://www.facebook.com/Innsola)



Barrierefreie Anlage

[www.innsola.de](http://www.innsola.de)

